

Guatemala, 31 de marzo de 2020  
Informe No 003-2020

Licenciada:  
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES  
Viceministra de Cultural  
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 181-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de marzo de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **000040 Serie "A"**.


**Actividades Realizadas**

- a) Apoyar en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Brindar apoyo en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Apoyar en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar en la elaboración de sistemas auxiliares de controles presupuestarios y financieros que permitan la toma de decisiones en el Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Apoyar en la elaboración de manuales y reglamentos del Ballet Nacional de Guatemala.
- h) Brindar apoyo en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Brindar apoyo en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Brindar apoyo en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

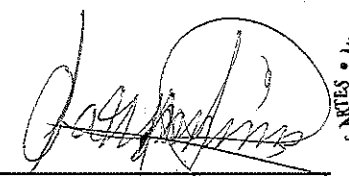
- a) Se apoyo en el control y supervisión de los procesos Administrativos y Financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- Se actualizó inventario de zapatillas.
  - Se hizo entrega de zapatillas para bailarines
  - Se generó el Reporte de Asistencia Mensual del personal del Ballet Nacional de Guatemala.
  - Se generó documento con información solicitada por la Delegación de Recursos Humanos de las Artes para el cambio de Gafetes Institucionales.
  - Se generó formato para control de días de reposición, por presentaciones en fines de semana y en el interior del país.
- b) Se Apoyó en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala
- Se generó el Informe de Memoria de Labores Mensual
- c) Se apoyó en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Se apoyó en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- Se generó el horario semanal del trabajo artístico de los bailarines y maestros.
  - Se generó el formato para toma de asistencia diaria correspondiente al mes de marzo 2020.
  - Se coordinó y se hizo entrega de boletos de cortesías para las presentaciones que se llevaron a cabo en las distintas presentaciones que el ballet realizó durante el mes de marzo.
  - Coordinar las Presentación de la Temporada Dominical del día 8 y 15 de marzo de la obra "LA BELLA Y LA BESTIA", la cual se llevó a cabo en la Gran Sala "Efraín Recinos" del CCMAA, en horario de 11:00 a 13:00 horas, así mismo la presentación del día sábado 28 de marzo.
  - Se enviaron requerimientos a las distintas instituciones que solicitaron presentaciones, las cuales ya están programadas.

Firma

  
Mayra Estela Osorio Aguilar

Vo.Bo.

Firma

  
Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla  
Jefe Técnico Artístico II  
Ballet Nacional de Guatemala

